

Số: 25 /KH-VTS

Trường Xuân, ngày 15 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu từ nguồn thu hợp pháp, năm học 2025-2026

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26 tháng 06 năm 2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên;

Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm học thêm;

Nghị quyết số 21/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc cho áp dụng và bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận, tỉnh Đắk Nông, tỉnh Lâm Đồng ban hành trước khi sáp nhập;

Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Công văn số 664/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Công văn số 974/SGDĐT-KHTC ngày 22/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn vận động tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 530/UBND-VHXX ngày 10/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Trường Xuân về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập;

Công văn số 652/UBND-VHXXH ngày 24/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Trường Xuân về việc hướng dẫn vận động tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo thực hiện theo Luật Bảo hiểm y tế ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 13 tháng 6 năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 27 tháng 11 năm 2024 và Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01 năm 7 tháng 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật bảo hiểm y tế.

Tạo điều kiện cho học sinh thuận lợi trong việc tiếp cận các dịch vụ và nhu cầu thiết thực phục vụ cho việc học tập và rèn luyện cũng như bảo vệ sức khỏe, giúp các em có điều kiện hơn trong hoạt động phong trào.

Tạo điều kiện cho học sinh có thời gian học tập, nghỉ ngơi một cách phù hợp, có môi trường học tập thân thiện, sạch sẽ.

Tạo điều kiện cho phụ huynh có thời gian đưa đón con em hợp lý, giảm thiểu sự ảnh hưởng đến thời gian lao động chính thức, đảm bảo được thời gian làm việc và an tâm khi con em học tập tại trường. Từ đó nâng cao vai trò phối hợp giữa gia đình với nhà trường trong việc giáo dục con em.

Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh được tiếp cận các dịch vụ nhằm đảm bảo các quyền lợi cho học sinh.

2. Yêu cầu

Việc thu – chi các khoản thu hợp pháp được thực hiện đầy đủ các bước theo quy định; dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trên tinh thần tự nguyện và được sự thống nhất, thỏa thuận của phụ huynh và người cung cấp dịch vụ.

III. NGUYÊN TẮC THU – CHI VÀ QUẢN LÝ NGUỒN THU HỢP PHÁP

Ngoài Bảo hiểm y tế học sinh là khoản thu bắt buộc do nhà trường tổ chức thu, thực hiện theo đúng quy định, các khoản thu khác phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc và theo nhu cầu thiết thực của phụ huynh, học sinh đã được thống nhất.

Mức thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở không được vượt mức thu quy định tại Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND.

Dự toán thu, chi phải được xây dựng chi tiết; phải trao đổi và được sự thống nhất của cha mẹ học sinh bằng văn bản tại cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh; đảm bảo nguyên tắc thu vừa đủ chi, mang tính chất phục vụ, không mang tính kinh doanh, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

Việc quản lý, sử dụng khoản đóng góp thỏa thuận thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trực tiếp người học phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

IV. NỘI DUNG CÁC KHOẢN THU THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC 2025 – 2026

1. Khoản thu bắt buộc theo quy định

- Bảo hiểm Y tế (Chỉ thu những học sinh không thuộc diện nhà nước hỗ trợ), thu theo các mức sau:

+ Đối với học sinh sinh trong năm 2019, thu theo biểu dưới đây:

Tổng số tiền học sinh đóng		
Học sinh, sinh từ tháng 01/2019 đến tháng 09/2019 (thu 15 tháng)	đồng	758.160
Học sinh, sinh tháng 10/2019 (thu 14 tháng)	đồng	716.040
Học sinh, sinh tháng 11/2019 (thu 13 tháng)	đồng	673.920
Học sinh, sinh tháng 12/2019 (thu 12 tháng)	đồng	631.800

+ Đối với học sinh sinh từ 31/12/2018 trở về trước thu 12 tháng: 631.800 đồng.

+ Đối với đa số học sinh được nhà nước hỗ trợ mà chưa gia hạn, đề nghị phụ huynh học sinh lên Phòng Văn hóa – Xã hội xã Trường Xuân gặp trực tiếp cô Nguyễn Thị Như Ngọc để làm thủ tục gia hạn BHYT.

- Quy trình, hình thức thu nộp: Phụ huynh học sinh đến trường nộp trực tiếp qua bộ phận Y tế học đường của nhà trường (tiền mặt hoặc chuyển khoản); Bộ phận Y tế học đường thu thập thông tin học sinh và số tiền gửi và thông tin học sinh tham gia BHYT về Cơ quan Bảo hiểm Xã hội khu vực để gia hạn tham gia BHYT học sinh.

2. Khoản thỏa thuận thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phục vụ trực tiếp cho học sinh (theo quy định tại Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND)

2.1. Dịch vụ vệ sinh sân trường và khu vệ sinh của học sinh theo nhu cầu:

- Mức thu 20.000 đồng/học sinh/tháng. Thu trong 9 tháng.

- Số tiền dự kiến thu được trong năm học 2025-2026: 102.900.000 đồng.

- Hình thức thu: Thu nộp trực tiếp về thủ quỹ nhà trường (khuyến khích vận động thực hiện chủ trương thu các khoản thu dịch vụ bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt).

Số tài khoản: 6350606283 – Ngân hàng BIDV Chi nhánh Đắk Nông

Tên chủ tài khoản: TRUONG TIEU HOC VO THI SAU

- Số tiền dự kiến chi trong năm học 2025-2026: 102.900.000 đồng.

2.2. Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh ngoài giờ (trước và sau giờ học theo nhu cầu của cha mẹ học sinh):

- Mức thu 6.000 đồng/học sinh/giờ. Thu theo thực tế thời gian chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh ngoài giờ.

- Hình thức thu: Thu nộp trực tiếp về thủ quỹ nhà trường (khuyến khích vận động thực hiện chủ trương thu các khoản thu dịch vụ bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt).

Số tài khoản: 6350606283 – Ngân hàng BIDV Chi nhánh Đắk Nông

Tên chủ tài khoản: TRUONG TIEU HOC VO THI SAU

2.3. Dịch vụ chăm sóc bán trú: chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa (theo nhu cầu của cha mẹ học sinh):

- Mức thu 90.000 đồng/học sinh/tháng. Thu theo thực tế thời gian tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ giờ nghỉ trưa theo nhu cầu của cha/mẹ/người giám hộ học sinh; thu theo tháng thực tế học sinh nghỉ trưa tại trường.

- Hình thức thu: Thu nộp trực tiếp về thủ quỹ nhà trường (khuyến khích vận động thực hiện chủ trương thu các khoản thu dịch vụ bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt).

Số tài khoản: 6350606283 – Ngân hàng BIDV Chi nhánh Đắk Nông

Tên chủ tài khoản: TRUONG TIEU HOC VO THI SAU

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Hợp hội đồng

Vào đầu năm học, khi nhận được các văn bản hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập, tập thể lãnh đạo nhà trường họp xây dựng dự thảo kế hoạch thu - chi;

Tiếp theo tổ chức họp Hội đồng trường triển khai các văn bản hướng dẫn và lấy ý kiến của toàn thể thành viên hội đồng góp ý cho dự thảo kế hoạch thu - chi.

2. Tham vấn Ban đại diện CMHS

Nhà trường mời Ban đại diện cha mẹ học sinh đến trường, lãnh đạo nhà trường trình bày các văn bản hướng dẫn, sau đó tham vấn ý kiến của Ban đại diện CMHS, tạo sự đồng thuận.

Tổ chức Họp toàn thể cha mẹ học sinh nhà trường, thông qua giáp viên chủ nhiệm triển khai dự thảo kế hoạch thu - chi, lấy ý kiến đồng thuận của toàn thể cha/mẹ/người đại diện hợp pháp của học sinh.

3. Trình phê duyệt

Hoàn thành kế hoạch trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

4. Công khai

Nhà trường thực hiện công khai kế hoạch trên Website, niêm yết trên bản tin nhà trường.

5. Phương thức thu và báo cáo tài chính và công khai tài chính

5.1. Phương thức thu:

- Phụ huynh đóng góp khoản thu theo quy định (bảo hiểm y tế), khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trực tiếp về thủ quỹ nhà trường (khuyến khích vận động thực hiện chủ trương thu các khoản thu dịch vụ bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt).

* Báo cáo và công khai tài chính:

- Kịp thời tổng hợp vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

- Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với quỹ thỏa thuận, khoản thu theo quy định (bảo hiểm y tế). Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên các khoản thu-chi, quyết toán thu, chi.

- Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền, công khai trong các cuộc họp của nhà trường và của phụ huynh, niêm yết công khai tại nhà trường và các hình thức khác.

- Thời điểm công khai: Thực hiện ngay sau khi hoàn thành công việc, hoặc kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm về việc lập kế hoạch thu khoản thu từ nguồn thu hợp pháp.

Việc quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo đúng quy định.

Thực hiện tổng kết, đánh giá nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng quỹ thỏa thuận.

Phối hợp với các đoàn thể, Hội phụ huynh để sử dụng nguồn quỹ đúng mục đích, hiệu quả.

Báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn thu hợp pháp; báo cáo, giải trình các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng các nguồn thu hợp pháp tại cơ sở giáo dục nếu được yêu cầu; giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn thu.

2. Trách nhiệm của các Phó Hiệu trưởng

Thường xuyên nghiên cứu, nắm bắt rõ thông tin các văn bản quy định về việc thực hiện các khoản thu hợp pháp. Phối hợp, tham mưu với Hiệu trưởng trong việc tổ chức thống nhất, thỏa thuận, thu, quản lý và sử dụng các khoản thu hợp pháp theo đúng chức năng, quyền hạn được quy định.

Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng các nguồn quỹ trên tới toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh trong trường.

3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thống nhất, thỏa thuận, thu, quản lý và sử dụng các khoản thu hợp pháp đúng quy định. Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng các nguồn quỹ trên tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

Thường xuyên, tích cực trong việc nắm bắt dư luận xã hội, tích cực, mạnh dạn trao đổi với lãnh đạo nhà trường về những nội dung thu – chi chưa rõ ràng.

4. Hội đồng trường

Thông qua kế hoạch huy động khoản đóng góp theo quy định (bảo hiểm y tế), các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quản lý thu – chi các khoản thu trên của nhà trường theo đúng quy định.

5. Nhiệm vụ của giáo viên

Nghiên cứu, nắm bắt rõ thông tin các văn bản quy định về việc thực hiện các khoản thu hợp pháp trong năm học 2025-2026. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thống nhất, thỏa thuận, thu, quản lý và sử dụng các khoản thu hợp pháp theo đúng chức năng, quyền hạn được quy định. Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng các nguồn quỹ trên tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

6. Nhiệm vụ của bộ phận Kế toán và Thủ quỹ nhà trường

Thủ quỹ là người trực tiếp thu, chi các khoản thu hợp pháp.

Kế toán có nhiệm vụ phối hợp với Thủ quỹ theo dõi chi tiết các khoản thu, chi, ghi nhận chính xác các khoản đóng góp, đối chiếu số liệu, xử lý các khoản nợ, lập báo cáo tài chính định kỳ và tham mưu, đề xuất các giải pháp quản lý tài chính hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các khoản thu từ nguồn thu hợp pháp, năm học 2025-2026 của trường tiểu học Võ Thị Sáu. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- UBND xã Trường Xuân (b/c);
- Phòng VH-XH xã Trường Xuân (b/c);
- Phòng Kinh tế xã Trường Xuân (b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Tú